

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 88/01, 11/02) na osnivačkoj skupštini Udruge uzgajivača goveda MOKRO POLJE na sjednici održanoj dana 19.01.2007. godine donosi:

S T A T U T

Udruge uzgajivača goveda MOKRO POLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statut udruge sadrži odredbe o: nazivu i sjedištu; području na kojem djeluje; zastupanju; ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanja javnosti rada udruge; članstvu i članarini, pravima i obavezama, odgovornosti članova; unutarnjem ustroju; tijelima, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti tijela; imovini i raspolaganju, načinu stjecanja imovine, prestanku te postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge.

Članak 2.

Puni naziv udruge glasi: Udruga uzgajivača goveda MOKRO POLJE.
Sjedište Udruge uzgajivača goveda MOKRO POLJE: Osječka 17, Novska.
Odluku o promjeni sjedišta predlaže Predsjedništvo a donosi Skupština.

Članak 3.

Udrugu uzgajivača goveda MOKRO POLJE čine slobodno i dragovoljno udruženi uzgajivači goveda, druge pravne i fizičke osobe, ako prihvate prava i obaveze iz statuta, a koji su zainteresirani za napredak i promicanje ove grane stočarstva.
Udruga uzgajivača goveda MOKRO POLJE ima svojstvo pravne osobe, registrirana pri tijelu državne uprave i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske.
Udruga uzgajivača goveda MOKRO POLJE (u nastavku teksta Udruga) je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima okrugli pečat kojim se služi u svom poslovanju. Pečat je promjera 35 mm, na čijem obodu piše puni naziv Udruge, a u sredini je sjedište i adresa Udruge.
Udruga može imati i druga obilježja vizualnog identiteta.

Članak 5.

Udrugu zastupaju i predstavljaju; predsjednik i tajnik.

Članak 6.

Udruga odgovara za svoje obaveze nastale u pravnom prometu s trećim licima cjelokupnom svojom imovinom.

Članovi ne odgovaraju za obveze Udruge.

Članak 7.

Udruga djeluje na području Grada Novske, Općine Jasenovac i Općine Lipovljani.

Udruga može osnovati podružnice, znanstvena vijeća i odbore-povjerenstva za realizaciju određenih programa, a aktivnosti u ovim ustrojstvenim oblicima moraju biti u skladu s ovom Statutom, odlukama predsjedništva i Zakonom o udrugama.

Udruga se može udružiti u druge udruge, saveze udruga i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi predsjedništvo Udruge.

Članak 8.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova i javnosti putem sredstava javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Udruge obavještavaju dostavom pismenih materijala sa sjednica tijela Udruge ili putem biltena.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu biti nazočni sjednicama tijela Udruge ili na konferencijama za tisak koje sazivaju tijela Udruge.

Udruga po potrebi izdaje vlastite publikacije, biltene, prospekte i druge vrste promidžbe.

II CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Svrha osnivanja Udruge je da svojim djelovanjem unapređuje i promiče uzgoj goveda kao i poljoprivrede u cjelini.

Članak 10.

Ciljevi i djelatnosti;

- Suradnja sa institucijama i sudjelovanje u svrhu ostvarivanja prava tradicionalnog pašarenja na području Lonjskog polja,
- posredovanje zaključivanja potrebnih zajedničkih okvirnih ugovora (količine i okvirne kondicije vezano uz pravo pašarenja) i dr.,
- sudjelovanje u oblikovanju i provođenju agrarne politike u skladu sa strategijama i Zakonskim propisima, posebno vodeći računa o prehrambenoj sigurnosti stanovništva, promicanja učinkovitosti i konkurentnosti govedarske proizvodnje te omogućavanja primjerenog životnog standarda i pridonosa primjerenog dohotka,
- suradnja sa znanstvenim i stručnim institucijama u svrhu primjene znanstvenih dostignuća u govedarstvu,
- suradnja i zajednički nastup sa srodnim i komplementarnim udruženjima i društvima na problemima od zajedničkog interesa,
- promicanje znanja i struke radi očuvanja i razvoja ruralnog prostora,
- informiranje članstva o aktivnosti udruge, stanja tržišta, provedbe mjera ekonomske politike,
- neposredno sudjelovanje u stvaranju i registraciji tržnih oznaka – marki - brandova, najposlije oznake izvornosti odnosno zemljopisnog podrijetla hrvatskih goveda,
- organizacija znanstvenih i stručnih skupova, okruglih stolova, seminara i predavanja,
- organizacija stručno edukativnih putovanja,
- organizacija zajedničkih nastupa na sajmovima u zemlji i inozemstvu,
- povezivanje u radu sa drugim institucijama kao što su: Hrvatski stočarski centar, Savjetodavna poljoprivredna služba Hrvatske, Veterinarski institut, Centar za reprodukciju u stočarstvu Hrvatske i dr.,
- posredovanje zaključivanja zajedničkih okvirnih ugovora (količine i okvirne kondicije) sa kupcima goveda, dobavljačima repromaterijala i dr.,
- neposredna suradnja sa lokalnim općinskim, gradskim, županijskim i republičkim organima u domeni unapređenja govedarstva i poljoprivrede.

III ČLANSTVO I ČLANARINA

Članak 11.

Članstvo je dobrovoljno. Članovi Udruge su redoviti članovi i počasni članovi.

Članak 12.

Redoviti članovi mogu postati sve fizičke osobe i pravne osobe koji se bave ili se namjeravaju baviti poljoprivrednom - govedarskom proizvodnjom odnosno žele djelovati u skladu sa statutom odnosno ciljevima i djelatnostima Udruge.

Počasni članovi mogu postati sve pravne i fizičke osobe, a koje su zainteresirane za napredak i promicanje ove grane stočarstva, ako prihvate prava i obaveze iz statuta.

Članak 13.

Članom Udruge postaje se potpisivanjem pristupnice.
Članovi se upisuju u registar članova koji vodi tajnik Udruge.

Članak 14.

Počasni članovi ne moraju plaćati članarinu.
Za redovne članove Skupština udruge određuje godišnji iznos članarine.
Plaćanje članarine vrši se temeljem odluke Skupštine.
Članovima Udruge uručuju se članske iskaznice.

Članak 15.

Prava i obveze članova su:

- da mogu birati i biti birani u sva tijela Udruge
- da budu informirani o djelatnostima Udruge odnosno njenih tijela
- da plaćaju članarinu (redovni članovi)
- da poštuju Statut i Odluke donesene na temelju istog
- da neposredno predlažu izmjenu i dopunu statuta i drugih općih akata, odluka, programa i drugih akata čije donošenje spada u nadležnost tijela Udruge
- da daju inicijative i prijedloge u svezi razvijanja i provođenja aktivnosti Udruge
- da sudjeluju u izvršenju ciljeva i djelatnosti Udruge, te izvršavaju povjerene zadatke
- da izvršavaju odluke tijela Udruge
- da u svim prilikama promiču i čuvaju ugled Udruge

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge
- dragovoljnim istupom
- isključenjem
- brisanjem

Prestanak članstva istupanjem nastaje na osobni zahtjev člana koji podnosi predsjedništvu.
Odluka o brisanju iz članstva donosi se zbog neaktivnosti kao i zbog neplaćanja članarine, ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu, dok se odluka o isključenju iz članstva donosi u slučaju nanošenja štete i narušavanja ugleda Udruge.

Odluke o brisanju iz članstva i isključenju donosi predsjedništvo Udruge.

Isključeni i brisani član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužno riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.
Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 17.

Udruga se može udružiti s drugim udrugama, u savez udruga i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Predsjedništvo.

IV TIJELA UDRUGE

Članak 18.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednici-Predsjedništvo
- Tajnik

Skupština

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge.

Članak 20.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

Skupština Udruge saziva se pismenim pozivom članovima ili objavom u dnevnom tisku najmanje 10 dana prije održavanja,

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Skupština punopravno odlučuje kad je nazočna većina članova koji su u toj godini platili članarinu, a odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Ukoliko se skupštini u zakazano vrijeme ne odazove potrebna većina iz prethodnog stava, može odlučiti da odluke budu pravovaljano donesene i uz prisustvo 1/5 redovnih članova.

Svaki član ima jedan glas u skupštini Udruge.

Članak 21.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 22.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi Statut, njegove izmjene i dopune,
- donosi godišnji plan aktivnosti, financijski plan i završni račun,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, dopredsjednike i Tajnika Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- troškove pripreme i održavanja skupštine snosi Udruga, dok troškove dolaska na skupštinu snosi sam svaki član,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge određene zakonom ili ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Predsjednik

Članak 23.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- potpisuje odluke Udruge,
- utvrđuje godišnji plan aktivnosti i financijski plan Udruge koji se podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Funkciju obavlja volonterski.

U obavljanju svoje funkcije kod važnijih pitanja konzultira i saziva predsjedništvo.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Dopredsjednici – Predsjedništvo

Članak 24.

Predsjedništvo konzultativno je tijelo predsjednika.
Zajedno sa Predsjednikom čine predsjedništvo Udruge.
Udruga ima šest dopredsjednika.
Mandat dopredsjednika traje 4 godine.
Za svoj rad odgovorni su Skupštini.
Donosi odluke o isključenju i brisanju člana iz Udruge,
Utvrđuje prijedlog statuta, njegovih izmjena i dopuna.
Odlučuje o udruživanju Udruge u šire oblike udruživanja ili istupanju iz njih.
Bira i razrješuje blagajnika-računovođu.
Funkciju obavljaju volonterski.
Predsjedništvo podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.
Donose druge akte i odluke vezane za rad Udruge, a koje su sukladne Statutu i Zakonu o udrugama.

Tajnik

Članak 25.

Tajnik za Udrugu obavlja stručno administrativne poslove.
Tajnika bira i imenuje Skupština između svojih članova na mandat od četiri godine i može se ponovno birati.
Tajnik poslove obavlja profesionalno na način da prima naknadu u skladu sa utvrđenim planom aktivnosti i financijskim planom.
Poslovi tajništva mogu se ugovoriti i sa kompetentnim tvrtkama uz naknadu utvrđenu financijskim planom.

Članak 26.

Tajnik osobito obavlja poslove:

- zastupa Udrugu,
- organizira i priprema nacrt plana aktivnosti, nacrt financijskog plana, nacrt statuta i drugih akata Udruge,
- priprema odluke, zaključke i druge dokumente koje donosi Skupština,
- vodi i čuva svu korespondenciju i dokumentaciju Udruge,
- priprema dokumentaciju za kandidiranje potpora za Udrugu,
- vodi registar članova Udruge,
- obavlja i sve druge poslove koje mu povjere upravljačka tijela Udruge
- za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 27.

Opoziv

Skupština Udruge može opozvati i razriješiti predsjednika, predsjedništvo i tajnika i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja i ne izvršavaju savjesno povjerene obaveze te ako ne postupaju sukladno ovom Statutu.

Ako razrješava pojedine članove predsjedništva, predsjednika ili tajnika, Skupština tada bira nove članove predsjedništva, odnosno predsjednika, odnosno tajnika na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Razrješuje li se cijelo predsjedništvo, Skupština tada bira novo sa punim mandatom.

Svaki član predsjedništva, predsjednik i tajnik mogu zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Računovođa-blagajnik

Članak 28.

Za obavljanje blagajničkih poslova Udruga imenuje Blagajnika- Računovođu.

Blagajnika-računovođu bira Predsjedništvo na rok od četiri godine i može se ponovno birati.

Poslovi računovodstva mogu se zaključiti i sa tvrtkama - servisima za računovodstva uz naknadu koju odobrava Predsjedništvo.

Članak 29.

Blagajnik – računovođa naročito obavlja ove poslove:

- obavlja sve uplate i isplate, te evidentira sve poslovne promjene na žiro računu,
- Šalje redovnim članovima uplatnice za godišnju članarinu,
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa,
- sastavlja godišnje i kvartalne obračune Udruge u skladu sa Zakonom o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- sastavlja godišnja financijska izvješća za predsjednika, odnosno Skupštinu Udruge,
- vodi kompletnu financijsku i knjigovodstvenu dokumentaciju.

V SREDSTVA UDRUGE I RASPOLAGANJE

Članak 30.

Izvori materijalno financijskih sredstava Udruge su:

- članarine,
- potpore lokalnih zajednica, gradova i Županija,
- potpore Ministarstava,
- prihodi institucija u zemlji i inozemstvu za financiranje projekata Udruge,
- dotacije iz drugih djelatnosti sukladno zakonskim propisima
- ostali prihodi ostvareni sukladno zakonu.

Članak 31.

Sredstva za ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruge su novčana sredstva, stvari i prava. Za svoje obaveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članak 32.

Novčana sredstva se planiraju i raspodjeljuju sukladno financijskom planu usvojenom od strane skupštine. Nerealno planirana ili uskraćena sredstva razlogom su za rebalans plana koji u toku godine donosi predsjedništvo.

Članak 33.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Članak 34.

Svi prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se sa financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu. Po završetku poslovne godine donosi se završni obračun i predlaže na pregled Predsjedniku, a na usvajanje Skupštini.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se koristi isključivo za obavljanje i unapređivanje djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi Udruge utvrđeni Statutom.

Članak 35.

Financijsku dokumentaciju potpisuje predsjednik Udruge, a obračune i financijske izvještaje vodi i supotpisuje blagajnik- računovođa.

Predsjednik udruge može imenovati i druge osobe za potpisivanje financijske dokumentacije.

VI STATUT I OPĆI AKTI

Članak 36.

Ovaj Statut je najviši opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Sva unutarnja pitanja Udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

Donošenje nekog drugog općeg akta (kao i njegovu izmjenu i dopunu) može pokrenuti Predsjednik ili trećina članova Skupštine.

Akte koji su potrebni za rad Udruge, a koji su u skladu sa Statutom i Zakonom o udrugama donosi Predsjedništvo Udruge.

VII PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 37.

Udruga prestaje sa radom odlukom Skupštine, a o čemu odlučuje Skupština glasanjem tri četvrtine prisutnih članova i u slučajevima propisanim zakonom o udrugama. Skupština odlučuje o raspodjeli imovine u slučaju prestanka rada Udruge.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Statut Udruge, njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 39.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 40.

Ovaj statut stupa na snagu danom usvajanja, a primjenjivat će se od dana upisa pri nadležnom tijelu Državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

U Novskoj, 19. siječnja 2007. godine

PREDSJEDNIK: